

Informationsblatt für Anwälte

Zum möglichst ungestörten Ablauf Ihrer Vertretungstätigkeit für hier untergebrachte Patienten bitten wir um Beachtung folgender Punkte:

1. Besuche bei von Ihnen vertretenen Patienten sind mit Ausnahme von Krisensituationen grundsätzlich möglich. Um unnötige Wartezeiten oder vermeidbare Störungen der Therapie auszuschließen, werden Sie gebeten, Terminabsprachen mit der jeweiligen Station zu treffen.
2. Bei Ihrem ersten Besuch in der Einrichtung bitten wir um Vorlage Ihres Anwaltsausweises. Sollten Sie bereits von einem Patienten beauftragt worden sein, bitten wir auch um Vorlage der schriftlichen Vollmacht. Sollte die Vollmacht bei Ihrem Besuch noch nicht vorliegen, besteht die Möglichkeit, diese vor Besuchsantritt vom Patienten unterschreiben zu lassen. Während dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit, sich im Warteberich unserer Pforte aufzuhalten, da die unterschriebene Vollmacht Voraussetzung ist, das Klinikgelände des NTZ zu betreten.
3. Vollmacht und Kopie Ihres Anwaltsausweises werden dann an der Pforte hinterlegt, so dass Sie bei einem neuerlichen Besuch reibungslos den Mandantentermin wahrnehmen können.
4. Es wäre für uns sehr hilfreich, wenn Sie Patienten, die zu Ihnen Kontakt aufnehmen, darauf hinweisen, den vereinbarten Termin auf der Station mitzuteilen. Unsere Pforte kann sich dann entsprechend darauf einstellen.
5. Sollte sich Ihr Mandant zum Zeitpunkt Ihres Besuchs im Kriseninterventionsbereich befinden (z. B. wegen akuter Intoxikation oder Eigen- oder Fremdgefährdung), bitten wir vor dem Besuch um Rücksprache mit dem Personal, u. a., da in diesem Fall das Überlassen von Gegenständen erhöhten Restriktionen unterliegt.
6. Aus sicherheitsrelevanten Gründen erfolgt bei Ihnen eine standardisierte Personenkontrolle mittels Metalldetektor und Sichtkontrolle (vergl. einer Flughafensicherheitskontrolle). Die mitgeführten Gegenstände sowie Taschen, Aktenkoffer usw. werden geröntgt. Des Weiteren werden Sie gebeten, falls vorhanden, Ihre Zigaretten, Feuerzeuge, sowie Ihre Wertgegenstände und Ihr Mobiltelefon in der Pforte einzuschließen.
7. Führen Sie ein Laptop oder ähnliche Geräte bei Ihrem Besuch im NTZ mit, füllen Sie bitte angehängtes Beiblatt aus.

8. Sollte es vermeidbare Störungen im Ablauf geben, wenden Sie sich bitte an die Chefärztin (Fr. Dr. Zimprichova, ☎ 02065 8900-2223), an die Verwaltungsleitung/Leitung Pflege & Pädagogik (Frau Piccenini, ☎ 02065 8900-2210) oder an den ltd. Psychologen (Herr Adam, ☎ 02065 8900-2222).

Duisburg, im Juni 2015

Klinikleitung NTZ Duisburg